

宛先： デュッセルドルフ日本語補習校事務局御中

## 授業料納入証明書発行願

下記の者の表記証明書の発行をお願いします。

期間： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日から \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日まで

- ・現在の学年を記載してください。
- ・すでに転出・卒業している場合は転出・卒業したおよその日付を備考欄にお書きください。  
その場合学年は転出・卒業した時の学年をお書きください。（例、2014年3月小6で転出。）

					学校側記入欄		
Nr.	学年	組	児童・生徒氏名 (日本語表記・ローマ字※)	生年月日	期間(から)	期間(まで)	金額
1			-----				
2			-----				
3			-----				
4			-----				
備考					合計		
使用目的		税務署宛申請/社内申請/その他( )					
保護者氏名(ふりがな)				税務署への申請者名(ローマ字)			
現住所							
申請日 20__年__月__日				依頼者署名			

※ローマ字表記は証明書に記載するものをご記入ください。